Bulkmail Protocol

Soms wil iemand in de stichting grote groepen tegelijkertijd bereiken, bijvoorbeeld om een activiteit onder de aandacht te brengen of om personen te voorzien van belangrijke informatie. Alle vormen van massacommunicatie om de doelgroep te bereiken noemen we ‘**bulkmail**’. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld een zending per e-mail, post of social messaging diensten zoals Facebook Messenger of WhatsApp. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om personen binnen SPG op een directe manier te bereiken. Om personen van SPG te beschermen tegen grote hoeveelheden zendingen en om te zorgen dat personen de voor hen waardevolle informatie ontvangen waarvan ze bereid zijn die daadwerkelijk te lezen, is het protocol bulkmail opgesteld.

**1. E-mail en e-mailmarketing**

Een e-mailbericht naar meer dan 30 adressen wordt aangemerkt als bulkmail. Ook gepersonaliseerde e-mail verzonden doormiddel van een e-mailmarketingtool (vanaf 1 ontvanger) is bulkmail.

***Is een bulkmail nodig?***

Wil je een doelgroep voorzien van informatie? Ga dan altijd na of een bestaand medium niet beter past. Zo kan een bericht gedeeld worden via social media of wellicht past een publicatie op de website beter.

***Hoe verstuur ik een bulkmail?***

Om bulkmail te versturen maak je gebruik van de speciale mailtool die is geïntegreerd in onze website. Door met de tool te werken, voldoe je aan de wettelijke eisen rondom e-mail(marketing) en aan de richtlijnen die we binnen SPG hebben gesteld. Via het systeem kan een e-mail opgemaakt worden in de huisstijl van SPG.

Wil je dat SPG een bulkmail in naam van de stichting verstuurt? Dan kan onze webmaster dit voor je doen. Hij zal eerst met het bestuur overleggen of de bulkmail verstuurd mag worden. Bij akkoord kun je het gewenste bericht versturen naar ………………... De e-mail wordt dan voor je verzonden. Geef in je bulkmailverzoek aan:

* De datum en het tijdstip waarop het bericht uiterlijk verzonden moet worden
* Een retour e-mailadres (bijvoorbeeld info@spg.nl)
* Voor wie het bericht bestemd is (‘Dit bericht is verzonden aan alle …’)
* Van wie het bericht afkomstig is (‘Bestuur SPG’)
* Het onderwerp van de e-mail
* De tekst van het bericht
* Eventueel een bijlage als PDF, maar niet groter dan 1MB

Voeg eventueel bij je bulkmailverzoek een \*.csv bestand (Excel) met twee kolommen: *name* en *email*.

Voeg in het bestand ook je eigen e-mailadres ter controle toe.

Onderaan iedere e-mail staat een afmeldlink (OPT-Out). Dit is wettelijk verplicht; iemand moet zich in alle gevallen kunnen afmelden. Een uitzondering is een functionele e-mail, zoals een e-ticket voor een evenement.

**Vanuit het nieuwsbriefsysteem is het mogelijk om bulkmail in te plannen voor verzending**.

In het systeem kan een verzendlijst toegevoegd en beheerd worden. Als mailings verstuurd worden, houd dan rekening met het volgende:

* Check of aan alle bovengenoemde voorwaarden voor het opstellen van de mail is voldaan;
* Zorg voor een actuele verzendlijst;
* Probeer niet meer dan één mailing per dag te versturen;
* Ga altijd na of een ander medium niet beter geschikt is;
* Verstuur mail bij voorkeur op werkdagen tussen 08.00 – 21.00 uur;

Het bestuur van SPG houdt bulkmails tegen wanneer:

1. Het aantal ontvangers te gering is;
2. De selectie niet correct is / niet correct is aangeleverd;
3. De ontvangers onnodig ‘gespamd’ worden / er een ander communicatiemiddel beter geschikt is;
4. Berichten / bijlagen / documenten te groot zijn;

**2. Postzendingen**

Een postzending of Direct Mail naar meer dan 30 adressen wordt aangemerkt als bulkmail. Als je een

bulkmail wilt versturen, dan neem je eerst contact op met het bestuur van SPG. In het verzoek staan de volgende gegevens:

* De datum waarop het bericht uiterlijk moet zijn ontvangen door de doelgroep (matdatum);
* Een bestaand retour postadres, indien anders dan het secretariaat van SPG;
* Voor wie (welke functie(s)) het bericht bestemd is;
* Van wie het bericht afkomstig is;
* De inhoud van de postzending (wat ga je versturen);
* Een adresselectie in Excel met volledige naam, adres, postcode, woonplaats

Doorlooptijd en kosten

Een bulkmail kan in zeer korte tijd verstuurd worden, maar houd rekening met een doorlooptijd van 2 weken, afhankelijk van de gekozen postbezorger; niet alle partijen bezorgen dagelijks post. De kosten voor het verzendklaar maken en de porto, kunnen via het declaratieformulier gedeclareerd worden bij de penningmeester.

Beoordeling van de bulkmail

Het secretariaat van SPG beoordeelt de tekst en corrigeert deze indien nodig op spel- en stijlfouten. Ook wordt bekeken of de zending voldoende aansluit bij de huisstijl. Vervolgens wordt nagegaan of het bericht met andere aanvragen te combineren is of in één van de overige communicatie-uitingen past, bijvoorbeeld via social media of op de website.

Het bestuur van SPG houdt bulkmails tegen wanneer:

1. Het aantal ontvangers te gering is;
2. De selectie niet correct is;
3. De ontvangers onnodig ‘gespamd’ worden / er een ander communicatiemiddel beter geschikt is;
4. Het bestuur besluit de bulkmail niet geschikt te achten.

Je ontvangt altijd een bericht als de bulkmail niet verzonden kan worden. We zullen dan samen bekijken wat de beste oplossing is om je bericht toch bij de (juiste) doelgroep te krijgen.

**3. Marketing Social Messaging**

Een marketing actie via Social Messaging platforms zoals WhatsApp wordt aangemerkt als bulkmail, wanneer er gebruik gemaakt wordt van de geregistreerde persoonsgegevens van SPG. Wil je een bericht versturen via dit kanaal, stuur dan een verzoek aan info@spg.nl met daarin:

* De datum en het tijdstip waarop het bericht uiterlijk verzonden moet worden;
* Voor wie (welke functie(s)) het bericht bestemd is ;
* Van wie het bericht afkomstig is
* De tekst van het bericht
* Een adresselectie in Excel met voornaam, achternaam en telefoonnummer. Voeg ook je eigen telefoonnummer ter controle toe.

Doorlooptijd en kosten

Een bulkmail per Social Messaging kan in zeer korte tijd verstuurd worden, maar houd

rekening met een doorlooptijd van 48 uur.

Beoordeling van de bulkmail

Het bestuur van SPG beoordeelt de tekst en corrigeert deze indien nodig op spel- en stijlfouten. Vervolgens wordt nagegaan of het bericht met andere aanvragen te combineren is of in één van de overige communicatie-uitingen past, bijvoorbeeld via social media of op de website.

Het bestuur van SPG houdt bulkmails tegen wanneer:

1. Het aantal ontvangers te gering is;
2. De selectie niet correct is;
3. De ontvangers onnodig ‘gespamd’ worden / er een ander communicatiemiddel beter geschikt is;

Je ontvangt altijd een bericht als de bulkmail niet verzonden kan worden. We zullen dan samen bekijken wat de beste oplossing is om je bericht toch bij de (juiste) doelgroep te krijgen.

*Heb je vragen over het bulkmailprotocol? Stuur dan een e-mail aan het bestuur van SPG via* *info@**spg.nl of bel met* 06-12345678*.*