Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring

Naam en voorletters

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Geboortedatum

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Geboorteplaats

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Functie

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Verklaart het volgende:

**1. Geheimhouding**

* Ik verklaar geheim te houden alle informatie die mij ter kennis komt waarvan ik weet of vermoed dat deze vertrouwelijk is;
* Persoonsgegevens, financiële gegevens, aanvullende gegevens, medische gegevens en contractgegevens beschouw ik in ieder geval als vertrouwelijk;
* Ik verstrek deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen de stichting, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van mijn taak of ik daartoe wettelijk verplicht ben. Bij twijfel neem ik contact op met het secretariaat van SPG.

**2. Toegang tot gegevens**

* Ik gebruik de toegang tot gegevens van de stichting uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan mij ter beschikking zijn gesteld.
* Ik probeer niet om onbevoegd toegang te krijgen. Voor mij bestemde toegangsmiddelen behoud ik voor mijzelf en geef ik niet aan derden, tenzij daarover afspraken zijn gemaakt met het bestuur.
* Bij vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de mij verstrekte toegangscodes, apparatuur of software stel ik de daartoe aangewezen personen binnen de stichting onmiddellijk daarvan in kennis.

**3. Omgang informatie**

* Ik laat geen stukken onbeheerd achter, ook niet in de manege, in de ruimte of (thuis)werkplek waar ik werk, waarvan ik weet of zou kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn.
* Ik houd mij op mijn (thuis)werkplek aan de regels voor de beveiliging van informatie.
* Als ik vermoed dat er een inbreuk wordt gemaakt op de informatieveiligheid dan doe ik daarvan een melding aan het bestuur van SPG.
* Documenten, e-mails, en overige zaken die niet voor mij bestemd zijn, zend ik onmiddellijk door aan het juiste adres of ik retourneer deze aan de afzender. Is het juiste adres noch de afzender bekend, dan vernietig ik ze.

**4. Integriteit**

* Ik gedraag mij integer, wat in ieder geval inhoudt dat ik mij houd aan de interne regels over integriteit van SPG.
* Als ik een misstand constateer, meld ik deze in eerste bij het bestuur van SPG. Als ik anoniem wil blijven, zal ik gebruik maken van de ‘Klokkenluiderregeling’ en meld ik een geconstateerde misstand bij de vertrouwenspersoon van de SPG.

**5. Omgangsvormen**

* Ik houd mij aan correcte omgangsvormen en ik houd mij aan de interne regels over ongewenst gedrag, omgangsvormen en de huisregels van SPG.
* Krijg ik te maken met ongewenste omgangsvormen, dan kan ik het bestuur van SPG raadplegen, dan wel de vertrouwenspersoon. Wordt het probleem niet opgelost dan kan ik een klacht indienen bij het bestuur van SPG.

En verklaart verder:

* in kennis te zijn gesteld van de inhoud van dit formulier;
* zich te zullen houden aan alle in dit formulier genoemde (spel)regels;
* bekend te zijn met de verplichting aangifte te doen van elke schending van de geheimhoudingsplicht;
* dit onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering;
* dat hij/zij kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding, te weten de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 272 en 273 en dat hij/zij de betekenis en het belang van die bepalingen heeft begrepen.

Ondertekening:

Plaats

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datum

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Handtekening

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gezien SPG:

Plaats

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datum

---------------------------------------------------------------------------------------------------------- ---------

Naam

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Handtekening

+ functie

------------------------------------------------------------------------------------------------- ------------------